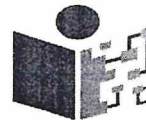




**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” – ГР. ПЕТРИЧ**

**2850 Петрич, ул. “Отец Паисий” № 2, тел. +359 89 462 7175, e-mail:
info-102014@edu.mon.bg**



ЗАПОВЕД

№ РД-12- 1529/ 10.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 т. 6 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с решение на ПС с Протокол № 20 от 10.09.2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ

Годишен план на ПГИТ „Проф. д-р Асен Златаров“ - гр. Петрич, съгласно Приложение №1.

Планът да бъде поставен в папка в учителската стая от Блажка Клинкачева и публикуван на сайта на училището от Надежда Манчевска.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение.

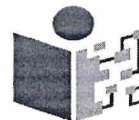
Директор:

/София Рускова/





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” – ГР. ПЕТРИЧ
2850 Петрич, ул. “Отец Паисий” № 2, тел. +359894627175,
e-mail: info-102014@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

/ София Рускова-директор/



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ПГИТ „ПРОФ.Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”-ГР. ПЕТРИЧ**

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

На 10.09.2026 г.

Ръководните документи за организиране на работата през учебната 2026/2027 год. и изготвяне на годишния план са :

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Закон за професионалното образование и обучение
- Закон за закрила на детето

и произтичащите от тях подзаконови нормативни документи

I.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите компетентности

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

5. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

6. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност.

7. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Устойчиво развитие на училището , запазващо статута си на конкурентноспособно училище, даващо професионални,чуждоезикови и дигитални компетентности на младите хора за успешната им реализация като граждани на света;способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на

младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогащане на материалната база на училището
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване квалификацията на учителите

Настоящият план реализира актуализираната Стратегия на ПГИТ "Проф. д-р Асен Златаров".

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ.

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗДИГАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ДОС.

1.1 АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ.

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. Изготвяне на седмично разписание, заетост на учебните работилници, стаи и компютърни кабинети и дневен режим на училището	ЗДУД, комисия: М. Костадинова, Ф. Изирова, В. Таскова	11.09.2026 г.
2. Определяне на екип за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците	ДИРЕКТОР	11.09.2026 г.
3. Изготвяне на график за	ЗДУД	14.09.2026 г.

дежурство на учителите		
4.Въвеждане на необходимата информация в ел.дневник от кл.ръководители .	класните ръководители	21.09.2026г. - дневник
5.Изготвяне и утвърждаване на програми за разширена професионална подготовка и производствена практика	Директор , ЗДУД , учители	11.09.2026г.
6.Изготвяне на индивидуални и/или групови задания за извършване на практическите изпитвания по учебна и производствена практика за първи и втори срок	Учителите, преподаващи учебна и производствена практика	21.09.2026г. 04.02.2027г.
7.Изготвяне и утвърждаване на график за класни и контролни работи за първи и втори срок	Директор, ЗДУД	25.09.2026г.-за първи срок 17.02.2026г.-за втори срок
8.Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети за първи и втори срок	Учители, ЗДУД	25.09.2026г.-за първи срок 17.02.2027г.-за втори срок
9.Изготвяне и утвърждаване на график за консултиране на ученици и родители за първи и втори срок	Директор, ЗДУД	25.09.2026г.-за първи срок 17.02.2027г.-за втори срок
10. Организиран и провеждане на входно и изходно ниво	всички учители, чиито предмети не се изучават за първа година	06.10.2026г.-входно равнище
11.Количествен и качествен анализ на установеното входно равнище и набелязване на мерки за преодоляване на дефицитите	всички учители , извършили установяване на входните равнища	До 19.10.2026г.
12.Изготвяне на годишен план на кл. ръководител и включване на теми по желание съвместно с учениците от класа	кл. ръководители	28.09.2026г.

13.Планиране на необходимата учебна и училищна документация за началото и края на учебната година	Директор, ЗДУД, Педагогически съветник	Начало и край на учебна година
14.Актуализиране на Правилника за вътрешния ред на училището	Директор Комисия: ЗДУД, Иво Точевски, Анелия Попова	08.09.2026г.
15.Разработване и приемане на ПС Плана на училището за уч. 2026/2027 година	Директор Комисия: ЗДУД, Иво Точевски, Анелия Попова	14.09.2026 г.
16.Организация и провеждане на изпитни сесии за учениците от дневна , самостоятелна форма на обучение /комисии, графици, заповеди, изпитни материали /	ЗДУД	Текущ и съгласно определените с Правилника на училището и заповеди на директор срокове и сесии
17.Дейности по организиране и провеждане на ДЗИ ,съгласно Заповед на Министъра на МОН	директор, ЗДУД , УЗК	съгласно Заповед на МОН
18.Дейности по провеждане на ЗДИППК : -Заповед за определяне на датите за ДКИ по практика -Изпълнение на дейностите съгласно Наредба № 1/19.02.2020г.за организацията и провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация	директор ЗДУД, изпитни комисии	15.12.2026г. текущ
19.Подготвителна работа по мотивация и подготовка за участие на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.	ЗДУД, учители	За подготовка – текущ/произлиза от график на МОН за провеждане на олимпиади и национални състезания в

		средните училища/
20. Определяне на реда за провеждане на производствени практики	Директор	14.09.2026г.
21.Подписване на договори с работодатели	Директор ,учители по ПП	Съгласно заповед на директора
22.Актуализиране на банка Кадри за мярка „Без свободен час”	ЗДУД	08.09.2026 г.
23.Подготвителна работа за изработване на УУП за 2027/2028 учебна година	Директор, ЗДУД, Сашка Каламска	30.06.2027г.
24. Провеждане на пробно ДЗИ и НВО по БЕЛ и Математика.	Директор, Учителите по БЕЛ и Математика	Февруари,март 2027

1.2 СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Подготовка на училището за началото на учебната година, разпределение на учебните стаи по паралелки	Директор	14.09.2026 г.
2	Превантивна работа с учениците за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество. Разработване и актуализиране правила на класа в тази връзка.	класни ръководители, комисия за подобряване на МТБ	Постоянен До 30.09. 2026г. за приемане на правилата
3	Определяне на приоритетите за подобряване и обогатяване на материално-техническата база	Комисия по подобряване МТБ , директор	21.12.2026г. 30.06.2027г.
4	Своевременно обезпечаване на уч. процес с материали и консумативи	ЗДУД,домакин , гл. счетоводител	текущ
5	Изготвяне на график за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	ЗДУД	10.09.2026г. 19.12.2026г. 23.03.2027г. 01.07.2027 г.
6	Планиране на строително-ремонтните	Директор,	

	работи	ЗДУД, Комисия по подобряване на МТБ, гл. счетоводител	21.12.2026 г. 30.06.2027г.
7	Провеждане на медицински прегледи на учениците.	мед. лице, учители по ФВС	До 29.11.2026 г.
8	Изготвяне на план за работа през зимата във връзка с осигуряване на нормален учебен процес.	Директор, Комисия	26.10.2026 г.
9.	Подобряване интериора на класните стаи	Кл. ръководители	текущ
10	Провеждане на 3 евакуационни обучения – м. ноември, м. януари и м. април	КОМИСИЯ	текущ
11	Актуализиране на Плана за изпълнение на Стратегията на ПГИТ в частта за превенция на ранното напускане на училище, предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи, както и Програмата за ограничаване на училищния тормоз.	Директор, ЗДУД Педагогически съветник	14.09.2026г.
12.	Организиране и подписване на договори за транспорт на ученици по 2 транспортни линии	Директор, гл. счетоводител	14.09.2026г.

V. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Педагогически съветник	м. септември / м. октомври

2.	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	Директор, УКС	М. Септември
3.	Извършване на оценка на ситуацията в началото на учебната година и изготвяне на доклад - анализ	УКС	м. Декември 2026г.
4.	Изготвяне на едногодишен план на УКС на база резултатите от оценката.	УКС	м. Декември 2026г.
5.	Създаване на единни правила за задълженията /процедури за действие/ на всички служители, свързани със случаите на тормоз.	УКС	М. Септември 2026
6.	Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до директора на училището.	Председател УКС	Край на учебната година

VI. ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ - Съгласно УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ и Годишен план за дейността на ПГИТ 2026/2027 учебна година.

VII. РАБОТА ПО УТВЪРЖДАВАНЕ ПРЕСТИЖА И ПРИВЛЕКАТЕЛНОСТТА НА ИЗБРАНАТА ПРОФЕСИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА НАГЛАСИ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ и КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Представяне пред учениците от VIII клас избраната професия, запознаване с учебните планове на съответната професия/ професионално направление и с възможностите за реализация.	МО на Класни ръководители	м.октомври 2026г.
2	Организиране и провеждане на информационни срещи за специалностите в различните ВУЗ в страната	Директор, педагогически съветник , класните ръководители на XII клас	текущ
3	Организиране на срещи с представители на бизнеса от съответните браншови организации , във връзка с професионалното обучение в направление СУА и ХРК	Директор, ЗДУД председатели на МО	текущ
4	Кариерно ориентиране	Педагогически съветник, ЗДУД	текущ
5	Информационна кампания, посветена на професиите, които се изучават в училище, предназначена за ученици от основни училища	Директор, Комисия План - прием	януари-април 2027 г.

VIII. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И НП

1	Проучване на програмите, по които училището може да разработва проекти, вкл. и за обучение на възрастни	Директор, Комисия по разработване на проекти	текущ
2	Проучване на желанията и професионалните възможности на колегите за участие и работа по проекти	Директор, Комисия по изработване на проекти	текущ

3	Сформиране на екипи за разработване на проекти и разработване на проекто – предложения по НП, Оперативни програми , Еразъм +	Директор, Комисия за изработване на проекти	текущ
4	Контрол и отчетност по одобрените проекти	, гл. счетоводител	постоянен

Проекти, по които ще работи училището:

№	Наименование на дейността/проекта
1	Проект „Успех за теб“
2	НП ”Без свободен час
3.	НП „ Иновации в действие“
4.	НП „ ИКТ“
5.	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
6.	НП„Заедно в изкуството и спорта“
7.	НП„Модернизиране на професионалното образование и обучение“
8.	НП“Квалификация на педагогическите специалисти“
9.	Проект „Компетентности на фокус“
10.	Еразъм +

IX. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

месец септември:

- 1.Избор на секретар на ПС.
- 2.Докладване и обсъждане на резултатите от юлска и септемврийска поправителни изпитни сесии.
- 3.Информация за изпълнение на план-приема.
- 4.Приемане на училищни учебни планове за учебната 2026/2027 година, в това число и индивидуални учебни планове за деца със СОП
- 5.Приемане Правилник за дейността на ПГИТ за учебната 2026/2027 година.
- 6.Приемане на План за работата на ПГИТ за учебната 2026/2027 година.
7. Избор на формите на обучение през 2026/2027 година.

8. Решение за определяне на видовете спорт, по които да се организира и провежда обучението по УЧСД за 8-те класове.
9. Избор на комисии , МО и определяне на съставите им, и приемане на планове за дейността им.
10. Приемане на училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващ учител, утвърждаване на теми по НП” Без свободен час ”, Банка кадри за заместване.
11. Запознаване с План за контролната дейност на директора и заместник-директора.
12. Обсъждане и приемане на Карта за оценяване на труда на педагогическите специалисти и избор на комисия.

месец октомври:

1. Анализ на резултатите от входното равнище на учениците по отделните учебни предмети. Докладват председателите на МО.
2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. Докладва председател на комисията за БАК.
3. Тематичен съвет - отчет на комисията за определяне на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
4. Решения във връзка с определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда / показатели към критериите, избор на комисия/ .
5. Информация за здравословното състояние на учениците. Докладчик е медицинското лице.
6. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. септември.

месец ноември:

1. Обсъждане на подготовката за участие в състезания и олимпиади. Докладват председателите на МО.
2. Информация за хода на учебно-възпитателната дейност, ритмичност на оценяване. Докладват учителите по учебни предмети.
3. Отчет за изпълнението на решения от ПС за м. октомври 2026г.
4. Обсъждане на предложение за план-прием за учебната 2027/2028 година. Отговорник е директор на ПГИТ.

месец декември:

1. Приемане на план на честванията за патронния празник .
2. Доклад на председателите на МО по ПП за подготовката на учениците за ЗДИППК.

месец януари:

1. Приемане на предложение за план-прием по професии за учебната 2027/2028 г.

месец февруари:

1. Тематичен съвет: Обсъждане нивото на усвояване на компетентостите от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
2. Доклад-анализ за резултатите от ОВП през I-ви учебен срок на учебната 2026/2027г. Докладват директор, председатели на МО и председатели на комисии.
3. Доклад на директора и ЗДУД за резултатите от контролната дейност.
4. Отчитане на резултатите от януарска сесия, вкл. държавни изпити за придобиване на професионална квалификация. Докладва директор.

месец март:

1. Отчет по изпълнение на мярката „Без свободен час”. Докладва главен счетоводител.
2. Приемане на план за провеждане на Парад на професиите в ПГИТ. Отговорници директор и ЗДУД.
3. Тематичен съвет: обсъждане нивото на усвояване на компетентостите от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

месец април:

1. Информация за резултатите от проведените изпити с формат на ДЗИ с учениците от XII клас. Отговорници : учители по БЕЛ.
2. Обсъждане на решение за избор на знаменосци за учебната 2027/2028 година. Комисия по избор на знаменосци.
3. Приемане на сценарии за изпращане на випуск 2026, решение за награждаване на ученици и учители.

месец май:

1. Доклади на класните ръководители за резултатите от образователно-възпитателния процес на учениците от XII клас.
2. Приемане на програма за честване на 24 май.
3. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици.

месец юни:

1. Доклад на учителите за ученици от ДФО, които ще полагат поправителни изпити /30 юни/.
2. Обсъждане и приемане на график за юлска изпитна сесия.
3. Обсъждане и приемане на график за септемврийска изпитна сесия.
4. Обсъждане на резултатите от ДЗИ.
5. Организационни въпроси.
8. Тематичен съвет: Обсъждане нивото на усвояване на компетентостите от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните услуги/резултати ДЗИ и ДИППК/.

месец юли:

1. Доклад-анализ за работата през 2026/2027 учебна година. Отговорници: Директор, ЗДУД, ПС, председатели на МО и председателите на комисиите.
2. Доклад- анализ за контролната дейност на директора и заместник-директорите.

Х. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Утвърждаване и продължаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Установяване и развитие на връзки с други образователни институции-сродни училища, ВУЗ и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището .
3. Установяване на по-тесни контакти с бизнеса за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

4. Продължаване на съвместната дейност със:

-МОН;РУО Благоевград;общинска администрация; НИОКСО; ДЕОПК, НПО;

- съд и прокуратура;

- РСПБЗН;

- районен инспектор от РУП-Петрич и инспектор ДПС за предотвратяване на противообществени прояви и посегателства срещу ученици в района на училището и околните територии;

- ЦЛРПД -Общински детски комплекс;

- Исторически музей;

- медии;

- Читалище Братя Миладинови 1914”

- фолклорни танцови състави;

- спортни клубове и дружества;

- Областен съвет по наркотични вещества;

5. Участие в дейността на АУРХБ и АУИБ.

Б. Взаимодействие с родителите.

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез Обществения съвет.

2. Ангажиране на родителските съвети по класове с проблеми, свързани с отсъствията на учениците и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, или на въпроси, поставени от родителите.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание на ниво клас.

4.Включване на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5.Провеждане на родителски срещи, както следва:

Първа родителска среща:

- 19 октомври – 23 октомври - запознаване с правилника на училището/раздели ученици и родители/, УУП, учебните предмети, които учениците от дадения клас ще изучават през учебната година, графика на учебната година и учебното време, формиране на родителски актив, за учениците от IX-XII клас – запознаване с резултатите от УВР на класа за учебната 2026/2027 година,

- XII клас- организация на ДЗИ и ЗДИППК.

Втора родителска среща:

- от 15 до 22.02.2027: Запознаване с резултатите от учебната работа на учениците през първи учебен срок.
- 6. Писмено уведомяване на родителите за успеха, отсъствията и поведението на учениците при необходимост.
- 7. Провеждане на индивидуални срещи с родители при необходимост.

XI. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ В УЧИЛИЩЕТО

С цел обхващане на всички елементи от училищния живот, активизиране и провокиране ангажираността на всички членове на педагогическия колектив, създаване на предпоставки за ритмичност и плановост в провежданите инициативи в училище **функционират следните постоянни комисии:**

1. Комисия за осигуряване на ЗБУОВТ и защита при бедствия, аварии и катастрофи;
2. Комисия за подобряване на МТБ;
3. Комисия за подготовка , организиране и провеждане на празниците;
4. Комисия за разработване на проекти;
5. Комисия за план-приема;
6. Комисия за съхраняване паметта на училището;
7. Комисия по БДП
8. Етична комисия

XII. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА СИГУРНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ .

1. Снабдяване на мед. кабинет с необходимите медикаменти за първа помощ
2. Поддържане на МТБ
3. Актуализиране на програма за ограничаване на насилието и тормоза.

XIII. АДМИНИСТРАТИВНО–СТОПАНСКИ И ФИНАНСОВИ ДЕЙНОСТИ.

1.Изготвяне на Списък-Образец¹, шатно разписание и актуализиране на трудовите договори на персонала. Отг.: Директор, гл.счетоводител . Срок: м.септември / текущ

XIV.ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА И РАБОТАТА НА ПС

1.Копие от Плана да бъде поставен в учителската стая.

Отг.: Секретар на ПС

Срок: 3-дневен след приемането му

2. Планът да бъде публикуван на сайта на училището.

Отг. Надя Манчевска,

Срок:3-дневен след провеждане на ПС

3.Решенията на Педагогическия съвет да се обявяват на видно място в учителската стая.

Отг. секретар на ПС

Срок: текущ, 3-дневен след провеждане на ПС

Планът на училището е отворен и може да се променя по реда на неговото приемане.

Неразделна част от плана са:

1. Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

2. План за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти.

НАСТОЯЩИЯТ ГОДИШЕН ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА 10.09.2026г.