

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ “ – ГР. ПЕТРИЧ

2850 Петрич, ул. “Отец Паисий” № 2, тел. +359/745/2-29-29, e-mail:
pgit_petrich@mail.bg

Утвърдена със заповед N РД-08-278/7.12.2016г
/Директор: инж. Светла Данаилова/

ПРОЦЕДУРА

За регистриране на ситуации на тормоз и всички случаи на проявена агресия или насилие над ученици

1. Всички случаи на тормоз в училището се регистрират в Дневник за регистриране на случаите на тормоз
2. Информацията в Дневника се попълва от педагогическия съветник
3. Информацията се попълва след подаване на писмена информация, която се регистрира в Дневника за входяща кореспонденция на училището от страна на служител, свидетел на случая или получил информация за тормоз.
4. Дневникът за регистриране на случаите на тормоз се съхранява в стаята на педагогическия съветник и е достъпна за педагогическия персонал .
5. Видът и нивото на тормоза се определя от педагогическият съветник, като при нужда се консултира с представител/представители на училищния съвет за противодействие на тормоза/
6. Дневникът съдържа следните графи
 - Номер
 - Графа “Описание на ситуацията”- вписва се точно какво се е случило, имената на учениците, които са били в ролята на наблюдатели на ситуацията на тормоз, причините за възникване на ситуацията и действията на служители и деца след възникване на ситуацията . Вписва се нивото на тормоза
 - Графа „Участници“ – вписват се имената на учениците, които пряко са били включени в ситуацията на тормоз
 - Графа “Предприети мерки”- описват се действията , предприети от персонала на училището от момента на възникване на ситуацията на тормоз до въздействията , които са предприети след нея- разговори, консултации, срещи с деца и родители, като се вписва дл. лице, което е информирало родителите , дата на информиране и часа