

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ**

### **ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ**

**Чл.18./1/** През учебната 2026/2027 година в училището се провежда обучение в дневна, самостоятелна и индивидуална форма на обучение. Валидирането на умения и компетентности се извършва съгласно Наредба № 2/2014г. и Правила, приети от ПС.

**/2/** Организацията на обучението в различните форми на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга, се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**/3/** Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

**Чл.19./1/** В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години;

5. ученици с наложена санкция „Преместване от дневна в СФО“.

**/2/** Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

**/3/** При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за дневна форма, а за професиите/специалностите, по които не се провежда обучение се утвърждава

УУП за СФО.

**/4/. Ред и условия за обучение на учениците в самостоятелна форма на обучение:**

1. За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

1.1. Удостоверение за завършен клас (ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището);

1.2. Заявление за избор на УУП.

2. Заявленията за обучение в самостоятелна форма за конкретната учебна година се подават до 15.09. Заявления могат да се подават и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, определена в Правилника на училището, съгласно чл.37, ал.4 от Наредба № 10 за ОДУО. .

2.1. Ученици преминали от дневна форма на обучение продължават обучението си по професия/специалност от дневната форма на обучение.

2.2. Ученици, обучавани в ПГИТ „Проф. д-р Асен Златаров“ и прекъснали обучението си, продължават обучението си по действащия в момента учебен план. В случай на разлика в учебните планове учениците полагат приравнителни изпити.

2.3. Ученици , навършили 16 години, необучавани в ПГИТ „Проф. д-р Асен Златаров“ се обучават по професии /специалности, определени с решение на ПС.

3. Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, които в същата година навършват 16 години или възникнат обстоятелства по чл.19 ал.1 точки 1 и 2, чрез подаване на заявление.

4. Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция / чл. 199 , ал. 1, т.5 от ЗПУО / при доклад на класния ръководител и по решение на Педагогическия съвет за определен срок от време.

5. При промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

## **/5/ Организация на самостоятелната форма на обучение**

1. Учениците от самостоятелна форма на обучение се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план.

2. Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

3. В рамките на една учебна година се организират три изпитни сесии: една редовна и две поправителни сесии, както следва:

- Редовна- януари

за XII-ти клас – месец януари

-Поправителни:

Първа поправителна - април-май;

за XII клас – март-април

Втора поправителна - август-септември ( до 14.09) ;

за XII клас – юни-юли;

За ученици, преминали от ДФО в СФО, когато редовната януарска сесия е минала, директорът определя друга редовна сесия със заповед.

4. При наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването, директорът насрочва допълнителна поправителна сесия по ред, определен от него.

## **/6/Ред за явяване на изпити**

1. Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии: на една редовна и на две поправителни сесии.

2. Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

3.Учениците могат да полагат изпити за завършване на два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявление за

записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

4. Изпитните сесии за ученици, които са подали заявление за завършване на два класа в една година са както следва:

За първата година:

- редовна - м. октомври – ноември
- първа поправителни – м. декември
- втора поправителна - м. януари

За втората година:

- редовна - м. април – май
- първа поправителна -м. юни-юли
- втора поправителна - м. август-септември

5. Учениците, които след приключване и на поправителната сесия не са положили всички изпити най-малко с оценка Среден (3), остават да повтарят класа.

6. При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на изпити.

7. За всяка изпитна сесия със заповед на директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите, при спазване на изискванията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

8. Директорът утвърждава изготвените изпитни задачи, материали и критерии за оценяване.

9. Изпитните материали се съхраняват от ЗДУД на училището до края на учебната година, след което се предават в архив.

10. Две седмици преди всяка изпитна сесия се провеждат консултации за учениците от самостоятелна форма на обучение, които нямат задължително присъствен характер.

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с учениците от СФО включва:

- Протоколи от изпити – за дежурство при провеждане на писмен изпит и за резултатите от писмен, устен или практически изпит.
- Лични образователни дела.

11. Ученик в СФО, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отпаднал.

12. Уведомяването на учениците за графика на изпитите става чрез публикуването му на сайта на училището и от класния им ръководител.

### **/7/.Завършване на клас и степен в СФО**

1. Завършването на клас в СФО се счита за успешно, ако по всички предмети от учебния план ученикът е получил минимална оценка Среден (3).

2. Завършен клас и степен на образование в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи в ДФО, съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават права, равни на правата на завършилите в дневна форма на обучение.

3. За обучението на учениците в самостоятелна форма отговаря зам.-директорът по учебната дейност и класен ръководител, определен със заповед на директора.

#### **3.1.Зам.-директорът по учебната дейност:**

- Приема документите на желаещите ученици.
- Запознава всеки ученик с настоящите правила.
- Запознава всеки ученик с училищния учебен план, по който се обучава и го консултира за разпределение на изпитите по изпитни сесии.
- Запознава ученика с възможностите за консултации и графика за изпити.
- Подготвя, събира, подрежда, съхранява и архивира цялата изпитна документация/ изпитни материали, протоколи/, които съхранява до края на учебната година в стаята на зам-директора, след което я предава в архив.

#### **3.2 Задължения на класния ръководител на учениците от СФО :**

3.2.1. Да води личните образователни дела на учениците съгласно изискванията на Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Към всеки картон прилага копие на заявлението за записване и заявлението за избор на утвърден УУП.

3.2.2. Съхранява личните картони до приключване на обучението на учениците от СФО в деловодството, след което ги предава в архива на училището.

4.Професиите и специалностите, по които ще се провежда обучение в самостоятелна форма на обучение, се приемат на Педагогически съвет.

**Чл.20./1/** Индивидуалната форма на обучение се организира съгласно чл.111 от ЗПУО при спазване на следната процедура:

**1.** В индивидуална форма може да се обучават:

**1.1.**ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

**1.2.**ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

**1.3.**ученици с изявени дарби;

**1.4.**ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

**1.5.**учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 от ЗПУО.

**2.**Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

**3.**Обучението се осъществява по разработен индивидуален учебен план, утвърден от директора.

**/2/Ред и условия за обучение на учениците в индивидуална форма на обучение:**

**1.** Ученикът подава заявление до директора на училището за организиране на индивидуална форма на обучение, придружено с медицински документ.

**2.** Директорът издава заповед за организиране на индивидуалното обучение в домашни условия, като осигурява обучение от 8 до 12 учебни часа седмично по всеки учебен предмет от учителите, преподаващи на ученика, като в зависимост от заболяването определя и начина на обучение/ лично посещение на дома, дистанционно обучение чрез използване на инф. технологии/.

**3.** Знанията и уменията на ученика се оценяват чрез текущи проверки.

**4.** За учениците, които се обучават в индивидуална форма на обучение по здравословни причини, се води следната документация:

**4.1.** Календарно-тематично разпределение съгласно предвидените часове;

**4.2.** Взетите часове и учебно съдържание се отразяват в електронния дневник в Школо.

**Чл.21.** Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.