

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И
ТУРИЗЪМ**

“ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” – ГР. ПЕТРИЧ

**2850 Петрич, ул. “Отец Паисий” № 2, тел. +359/745/2-29-29,
e-mail: pgit_petrich@mail.bg**



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: _____

[Handwritten signature]
/инж.Светла Данаилова/



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ПГИТ „ПРОФ.Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”-ГР. ПЕТРИЧ**

ЗА УЧЕБНАТА 2019/ 2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

на 13.09.2019г.

Ръководните документи за организиране на работата през учебната 2019/2020 год. и изготвяне на годишния план са :

- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Закон за професионалното образование и обучение.
- Закон за детето и производните от тях подзаконовни нормативни документи

I.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности
3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
4. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
5. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
6. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност.
7. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

II.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Устойчиво развитие на училището , запазващо статута си на конкурентноспособно училище ,даващо професионални,чуждоезикови и дигитални компетентности на младите хора за успешната им реализация като граждани на света;способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване

на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогаляване на материалната база на училището.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване квалификацията на учителите

Настоящият план реализира актуализираната Стратегия на ПГИТ "Проф. д-р Асен Златаров".

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗДИГАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ДОС.

1.1 АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейности	Отговорник	Срок
1. Изготвяне на седмично разписание, заетост на учебните работилници, стаи и компютърни кабинети, Фитнес-център, и дневен режим на училището	ЗДУД, комисия: Е. Изова, Ф. Изирова, В. Тасева,	13.09.2019 г.
2. Определяне на екип за работа с ученици със СОП	директор	13.09.2019г.
3. Изготвяне на график за дежурство на учителите	ЗДУД	13.09.2019г.
4. Изготвяне и заверка на задължителната	класните	13.09.2019г. -

документация за началото на учебната година./дневник на паралелката, ученическа книжка, лична карта на ученика/	ръководители ,директор	дневник 27.09.2019г. – уч.книжка, лична карта
5.Изготвяне и утвърждаване на програми за ЗИП , СИП,разширена професионална подготовка и производствена практика	учителите, директор	10.09.2019г.
6.Изготвяне на индивидуални и/или групови задания за извършване на практическите изпитвания по учебна и производствена практика за първи и втори срок	учителите ,преподаващи учебна и произв. практика	20.09.2019г. 06.02.2020г.
7.Изготвяне и утвърждаване на график за класни и контролни работи за първи и втори срок	Директор, учителите	27.09.2019г.-за първи срок 14.02.2020г.-за втори срок
8.Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети за първи и втори срок	Учители,директор	27.09.2019г.-за първи срок 14.02.2020г.-за втори срок
9.Изготвяне и утвърждаване на график за консултиране на ученици и родители за първи и втори срок	кл.ръководители, директор	27.09.2019г.-за първи срок 14.02.2020г.-за втори срок
10.Установяване на входно и изходно ниво	всички учители , чиито предмети не се изучават за първа година	03.10.2019г.-входно равнище 30.06.2020г.- изходно равнище
11.Количествен и качествен анализ на установеното входно равнище и набелязване на мерки за преодоляване на дефицитите	всички учители , извършили установяване на входните равнища	До 11.10.2019г.
12.Определяне на теми по желание в годишния план на кл. ръководител съвместно с учениците от класа	кл. ръководители	27.09.2019г.
13.Планиране на необходимата учебна и училищна документация за началото и края на учебната година	директор	м.януари 2020г. м.април 2020г.
14.Актуализиране на Правилника за вътрешния ред на училището	Директор Комисия:ЗДУД,И.Точевски,Анелия Попова	13.09.2019г.
15.Разработване и приемане на ПС Плана на училището за уч. 2019/2020 година	Директор Комисия:ЗДУД,И.Точевски, Анелия Попова	13.09.2019 г.
16.Организация и провеждане на изпитни сесии за учениците от дневна , самостоятелна форма на обучение /комисии, графици, заповеди, изпитни материали /	ЗДУД	Текущ и съгласно определените с Правилника на училището срокове и сесии
17.Дейности по организиране и	директор, УЗК	съгласно Заповед

провеждане на ДЗИ ,съгласно Заповед на Министъра на ОН		на МОН
18. Дейности по провеждане на ДКИ : -Заповед за определяне на датите за ДКИ по практика -Актуализиране на изпитните билети и задания за ДКИ	директор ЗДУД, изпитни комисии	13.09.2019г. 24.01.2020г.
19.Подготвителна работа по мотивация и подготовка за участие на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.	ЗДУД, учители	За подготовка–текущ/произлиза от график на МОН за провеждане на олимпиади и национални състезания в средните училища/
20. Определяне на реда за провеждане на производствени практики	Директор	13.09.2019г.
21.Подписване на договори с работодатели	директор ,учители по ПП	Съгласно заповед на директора
22.Актуализиране на банка Кадри за мярка „Без свободен час”	ЗДУД	18.09.2019 г.
23.Провеждане на изпит с формата на ДЗИ и ДКИ с учениците от 12 клас по БЕЛ и по втори ДЗИ /съобразно избора на учениците/	ЗДУД, учители по ООП	м. април 2019 г.
24.Подготвителна работа за изработване на УУП за 2020/2021 учебна година	Директор ,МО	30.06.2020г.

1.2 СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Отговорник	Срок
1	Подготовка на училището за началото на учебната година ,разпределение на учебните стаи по паралелки	директор	13.09.2019 г.
2	Превантивна работа с учениците за създаване на атмосфера за недопускане на рушени и унищожаване на придобитото имущество .Разработване и актуализиране правила на класа в тази връзка	ЗДУД,класни ръководители, комисия за подобряване на МТБ	Постоянен До 30.09.2019г.за приемане на правилата
3	Определяне на приоритетите за подобряване и обогатяване на материално-техническата база	Комисия по подобряване МТБ , Директор	20.12.2019г. 30.06.2020г.
4	Своевременно обезпечаване на уч. процес с материали и консумативи	ЗДУД,Домакин-деловодител , Гл. счетоводител	текущ
5	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	ЗДУД	13.09.2019г. 20.12.2019г. 23.03.2020г. 01.07.2020 г.

6	Планиране на строително-ремонтните работи	директор, ЗДУП, Комисия по подобряване на МТБ, гл. счетоводител	22.12.2019 г. 30.06.2020г.
7	Провеждане на медицински прегледи на учениците.	мед. лице, учители по ФВС	До 31.11.2019 г.
8	Изготвяне на план за работа през зимата във връзка с осигуряване на нормален учебен процес.	Директор, Комисия	28.10.2019 г.
9.	Подобряване интериора на класните стаи	Кл. ръководители	текущ
10	Провеждане на 3 евакуационни обучения – м. октомври, м. ноември, м. април	КОМИСИЯ	текущ
11	Актуализиране на Стратегия за намаляване на напусналите ученици и ограничаване на отсъствията , План за намаляване на отсъствията на учениците, План за намаляване на агресията	ЗДУД, обединение на класните ръководители , педагогически съветник	30.09.2019г.
12.	Подписване на договори за транспорт на ученици по 2 транспортни линии	16.09.2019г. директор	

ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември

Отг. ПС

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: на 1 род. среща и в сайта на у-ще

Отг. Кл. ръководители/за родители/

Срок: м. октомври

Отг. ПС/за ученици/

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: 17.09.19г.

Отг. Директор

4. Оценка на проблема – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: до 31.11.2019г.

Отг.: В. Свечева-ПС /за учители/

Отг.: Кл. ръководители/за ученици/

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: м. декември/м. юли

Отг. Координационния съвет

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: м. октомври, 2019, м. юли 2020 г.
Отг. Председател на УКС

7. Разработване от Координационния съвет на план за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: м. Септември
Отг. УКС

8. Създаване на единни правила за задълженията /процедури за действие/ на всички служители, свързани със случаите на тормоз.

Срок: м. Октомври
Отг. УКС

9. Въвеждане на Регистър - дневник за случаите на тормоз.

Срок: началото на уч. година
Отг. УКС

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: края на учебната година
Отг. Председател УКС

ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

-Съгласно УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ и Програма за изпълнение на Плана за 2019/2020 учебна година./ Приложение 1/

РАБОТА ПО УТВЪРЖДАВАНЕ ПРЕСТИЖА И ПРИВЛЕКАТЕЛНОСТТА НА ИЗБРАНАТА ПРОФЕСИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА НАГЛАСИ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ И КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Представяне пред учениците от VIII клас избраната професия, запознаване с учебните планове на съответната специалност/професия и, възможностите за реализация .	МО на Класни ръководители	М.октомври 2019г.
2	Предоставяне на информация за специалностите в различните ВУЗ в страната , срокове за подаване на документи	Директор, Педагогически съветник , Класните ръководители на XII клас	текущ
3	Организиране на срещи с представители на бизнеса от съответните браншови организации , във връзка с професионалното обучение в направление СУА и ХРК	Директор, Председатели на МО	Февруари-март 2020

4	Консултиране по кариерно развитие	ПС,ЗДУД	текущ
5	Информационна кампания , посветена на професиите , които се изучават в училище ,предназначена за ученици от основни училища	Комисия по приема на ученици	януари-април 2020 г.

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И НП

1	Проучване на програмите, по които училището може да разработва проекти, вкл и за обучение на възрастни	Комисия по разработване на проекти	текущ
2	Проучване на желанията и професионалните възможности на колегите за участие и работа по проекти	Комисия по изработване на проекти	м.септември2019г
3	Сформиране на екипи за разработване на проекти и разработване на проекти по НП, ОП, Еразъм +	Комисия за изработване на проекти	м.октомври2019г
4	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Директор ,гл. Счетоводител	постоянен

Проекти, по които ще работи училището

№	Наименование на дейността/проекта
1	По оперативни програми - Подкрепа за успех
2	Работа по НП "Без свободен час ,,
3.	НП „ Иновации в действие“
4.	НП „ ИКТ“
5.	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
6.	Проект Innoschool”
7	Проект” „Професионална практика в Европа – моят професионален старт“ди активен” , Еразъм +

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец септември:- 3 заседания

- 1.Избор на секретар на ПС
2. Отчет за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет
- 3.Докладване и обсъждане на резултатите от юлска и септемврийска поправителни изпитни сесии
- 4.Информация за изпълнение на план-приема.
- 5.Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2019/2020 година.
- 6.Приемане Правилник за дейността на ПГИТ за учебната 2019/2020 година.

7. Приемане на План за работа на ПГИТ за учебната 2019/2020 година.
8. Избор на формите на обучение през 2019/2020 година.
9. Приемане на индивидуален план на обучение на деца със СОП.
10. Актуализиране на Стратегията на училището.
11. Решение за определяне на видовете спорт, по които да се организира и провежда обучението по УЧСД за 8 класове.
12. Избор на комисии, МО и определяне на съставите им.
13. Приемане на училищна програма за часовете, които не се водят от учители, специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител, утвърждаване на теми по НП "Без свободен час", Банка кадри за заместване.
14. Запознаване с План за контролната дейност на директора и заместник-директора
15. Приемане на плановете на Методическите обединения и на Комисиите.
16. Други.

Месец октомври:- 2 заседания

1. Анализ на резултатите от входното равнище на учениците по отделните учебни предмет

Докл. Председателите на МО

2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимат

Докл. Пр-л на комисията за БАК

3. Тематичен съвет- отчет на комисията за определяне на резултатите от труда

4. Решения във връзка с определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда / показатели към критериите, избор на комисия/ .

5. Информация за здравословното състояние на учениците.

докл. медицинското лице

6. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. септември

7. Други.

Месец ноември: - 1 заседание

1. Обсъждане подготовката за участие в състезания и олимпиади.

докл. Председателите на МО

2. Информация за хода на учебно-възпитателната дейност, ритмичност на оценяване .

докл. Учителите по предмети

3. Отчет за изпълнението на решения от ПС за м. октомври

4. Приемане на план на честванията за 60 годишнината на училището и за патронния празник

Отг. директор

4. Други

Месец декември:

1. Обсъждане на предложение за План-прием за учебната 2020/2021 година/при нова професия/.

Отг. директор, председатели на МО по ПП

2. Доклад на председателите на МО за подготовката на учениците за ДЗИ и ДКИ.

3. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. ноември.

4. Други

Месец януари:

1. Приемане на предложение за План- прием по професии за учебната 2020/2021 г;
Отг. директор
2. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. декември
3. Други

Месец февруари:

1. Тематичен съвет :Обсъждане нивото на усвояване на компетентостите от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните услуги.
2. Доклад-анализ за резултатите от ОВП през I-ви учебен срок,
докл. директор, председатели на МО,
председатели на комисии
3. Доклад на директора и зам.-директора за резултатите от контролната дейност.
4. Отчитане на резултатите от януарска сесия ,вкл. държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.
докл. директор
5. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. януари.
6. Други

Месец март:

1. Отчет по изпълнение на мярката „Без свободен час ”
Докл. главен счетоводител
2. Приемане на план за провеждане на Парад на професиите в ПГИТ
Отг. председател на комисията по орг. на
Празници
3. Тематичен съвет :Обсъждане нивото на усвояване на компетентостите от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните услуги
4. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. март
5. Други.

Месец април:

1. Информация за резултатите от проведените изпити с формат на ДЗИ с учениците от XII клас
Отг. учители по ООП
2. Обсъждане на решение за избор на знаменосци за учебната 2020/2021 година
Комисия по избор на знаменосци
3. Приемане на сценарии за изпращане на випуск 2020 , решение за награждаване на ученици и учители
4. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. март
5. Други.

Месец май:

1. Доклади на класните ръководители за резултатите от образователно-възпитателния процес на учениците от XII клас

докл. ЗДУД, учители, кл. р-ли

2. Приемане график за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година

докл. Председател на Комисия по МТБ

3. Доклад относно готовността за провеждане на производствената практика на учениците от X и XI клас.

докл. ЗДУД

4. Приемане програма за честване на 24 май

5. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. април

Месец юни:

1. Доклад на класните ръководители за ученици от ДФО, които ще полагат поправителни изпити /30 юли/

2. Разглеждане молбите на учениците за ЗИП и СИП . Изготвяне на проект за Училищен учебен план;

3. Обсъждане и приемане на график за юлска изпитна сесия;

4. Обсъждане и приемане на график за септемврийска изпитна сесия;

5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

6. Обсъждане на резултатите от ДЗИ

7. Организационни въпроси.

8. Тематичен съвет :Обсъждане нивото на усвояване на компетентостите от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните услуги/резултати ДЗИ и ДКИ/

Месец юли:

1. Доклад- анализ за работата през 2019/2020 учебна година.

Отг: директор, зам. директор,
председатели на МО

2. Доклад- анализ за контролната дейност

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Утвърждаване и продължаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

2. Установяване и развитие на връзки с други образователни институции- сродни училища, ВУЗ и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището- Варненски свободен университет, Югозападен университет ,УХТ .ВУЗФ, УНСС, СА»Д.Ценов»и др.

3. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

4. Продължаване на съвместната дейност с :

- МОН;
- РУО Благоевград;
- Общинска администрация;
- НИОКСО;
- ДИУУ;
- Съд и прокуратура;
- РСПБЗН;
- Кварталния отговорник от РУП- Петрич и инспектор ДПС за предотвратяване на противообществени прояви и посегателства срещу ученици в района на училището и околните територии;
- ЦЛРПД -Общински детски комплекс;
- Исторически музей;
- Висши учебни заведения;
- Медии;
- Читалище Братя Миладинови 1913”
- Фолклорен танцов състав „Гайтан”
- Спортни клубове и дружества;
- Педагогически издателства;
- Областен съвет по наркотични вещества;
- Участие в дейността на АУРХБ и АУИБ

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез Обществения съвет

Отг. директор

2. Ангажиране на родителските съвети по класове с проблеми, свързани с отсъствията на учениците и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база или въпроси, поставени от родителите . Подписване на Споразумение с родителите относно отсъствията и дисциплината на учениците/.

Отг.кл. ръководители

Срок: постоянен

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание-

На ниво клас

Отг.кл.ръководители

Срок: постоянен

На ниво училище- чрез линка в сайта на училището «Училище за родители»

Отг. В. Свечева-педаг. съветник

4. Включване на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия

Отг.кл.ръководители

Срок:текущ

5. Провеждане на родителски срещи:

Първа родителска среща

- 30 септември – 4 октомври - Запознаване с правилника на училището/раздели ученици и родители/, УУП ,учебните предмети, които учениците от дадения клас ще изучават през учебната година, графика на учебната година и учебното време, формиране на родителски актив, , за учениците от X-XII клас – запознаване с резултатите от УВР на класа за учебната 2018/2019 година, избор на представители за избор на Обществен съвет

-XII клас- организация на ДЗИ и ДКИ /

месец февруари

-от 12 до 19.02.2020: Запознаване с резултатите от учебната работа на учениците през първи учебен срок

Отг.кл. р-ли

6. Писмено уведомяване на родителите за успеха, отсъствията и поведението на учениците -ежемесечно до 5-то число на месеца с информация за предходния месец
Отг. кл. ръководители
7. Провеждане на консултативни индивидуални срещи-по една индивидуална среща на всеки срок

Отг.кл.р-ли,
Срок:съгласно утвърден график

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ В УЧИЛИЩЕТО

С цел обхващане на всички елементи от училищния живот, активизиране и провокиране ангажираността на всички членове на педагогическия колектив, създаване на предпоставки за ритмичност и плановост в провежданите инициативи.

Функционират следните постоянни комисии:

- 1.Комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- 2.Комисия за осигуряване на ЗБУОВТ и защита при бедствия,аварии и катастрофи
3. Комисия за подобряване на МТБ
- 4.Комисия за подготовка , организиране и провеждане на празниците
- 5.Комисия за разработване на проекти
6. Комисия за план-приема
- 7.За съхраняване паметта на училището
- 8.Творчески съвет/ състои се от председателите на МО/

ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ СИГУРНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ

- 1.Снабдяване на мед. кабинет с необходимите медикаменти за първа помощ
Отг.Мед. сестра
- 2.Поддържане на МТБ в безопасен вид
отг.Директор
- 3.Актуализиране на програма за ограничаване на насилието и тормоза
отг.педагогически съветник
срок:м.септември 2019г.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ И ФИНАНСОВИ ДЕЙНОСТИ

- 1.Изготвяне на Списък-Образец1, щатно разписание и актуализиране на трудовите договори на персонала.

Отг.: Директор, гл.счетоводител

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА И РАБОТАТА
НА ПС**

1. Копие от Плана да бъде поставен в учителската стая

Отг.: Секретар на ПС

Срок:3 дневен след приемането му

2. Планът да бъде публикуван на сайта на училището

Отг. Валери Симонски,

Срок:3 дневен след провеждане на ПС

3. Решенията на Педагогическия съвет да се обявяват на видно място в учителската стая

Отг. секретар на ПС

Срок: текущ, 3-дневен след провеждане
на ПС

Планът на училището е отворен и може да се променя по реда на неговото приемане .
Неразделна част от плана са :1. УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО,
ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

План за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти

**НАСТОЯЩИЯТ ГОДИШЕН ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА 13.09.2019г.**