



УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

за превенция и намаляване дела на ранно напусналите образователната система в
ПГИТ „Проф.д-р Асен Златаров“, гр.Петрич
учебна 2017/2018г.

Анализ на причините за неизвинени отсъствия:

1. Липса на мотивация за учене, свързана от една страна с криза на ценностите, липса на създадени навици за посещение на училище и учене, трудности в усвояването на учебното съдържание, сложност на учебното съдържание, слабости в методиката на обучение, свързана с неползване на достатъчно интерактивни методи на обучение и учене, в което да бъде въввлечен ученика, липса на интерес към някои предмети, умора в края на учебния ден.
2. Недостатъчен контрол от страна на родителите.
3. Икономически и социални причини /нисък социален статус, безработни родители, спад в жизненото равнище, оскъпяване на образованието, работещи ученици.
4. Закъснения предимно след голямо междучасие или заради транспорт.
5. Подготовка на учениците за кандидат - студентски изпити в 12 клас.

В следващата таблица са показани броят на допуснатите от учениците неизвинени отсъствия в края на годината и наложените наказания за уч.2016/2017 година:

Брой ученици с над 5 неизвинени отсъствия и изпратени справки до Дирекция „Социално подпомагане“	152 ученика /60 уч. за уч.15-16г./
Брой ученици наказани със "Забележка"	38 ученика /35 уч. за уч.15-16г./
Брой ученици наказани с "Предупреждение за преместване в друго училище "	0 ученика / 12 уч.за уч.15-16г./
Брой ученици наказани с "Преместване в друго училище "	0 ученика / 0 уч.за уч.15-16г./
Брой ученици наказани с „Преместване в СФО“	0 ученика /2 уч. за уч.15-16г./

Цели на програмата:

1. Изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.
2. Създаване на условия за редовно присъствие на учениците в училище и активна работа по време на учебния процес.
3. Разширяване сътрудничеството с родителите и институциите в съвместната грижа за ученици в риск.
4. Реално и точно отразяване на отсъствията в училищната документация.

Дейности за реализиране на програмата:

I.Повишаване мотивацията на учениците за редовно посещение на учебните занятия:

1.1. Стимулиране на ученици с най-малък брой отсъствия, чрез осигуряване на еднократна помощ, посещение на театрална постановка, кино, билет за пътуване до Благоевград.

Отг. Директор, Кл. ръководители

Срок: м. януари, юни

1.2. Провеждане на конкурс за клас с най-малък брой отсъствия, като класа спечелил конкурса да бъде награден с едnodневна екскурзия.

Отг. ПС

Срок: юни

1.3. Набавяне на най-необходимите канцеларски материали/тетрадки, химикали/ за ученици които са ги забравили, което от своя страна води до нарушаване на учебния процес/отстранявани от час/.

Отг. Домакин

Срок: м. септември

1.4. Включване на учениците с голям брой отсъствия в извънкласни форми и клубове.

Отг. Кл. ръководители

Срок: м. октомври

1.5. Включване на учениците с голям брой отсъствия в Деня на ученическото самоуправление.

Отг. Кл. ръководители, ПС

Срок: м. май

1.6. Провеждане на дискусии в класа за анализиране на причините и набелязване на конкретни мерки.

Отг. Кл. ръководители

Срок: при необходимост

1.7. Засилване ролята на УС за решаване на проблеми с учениците, допускащи отсъствия, в т.ч. чрез наставничество.

Отг. Кл. ръководители

Срок: при необходимост

II.Повишаване мотивацията на учениците за учене и професионална реализация:

2.1.Среща с работодатели и изявени и реализирали се възпитаници на ПГИТ“Проф.д-р А.Златаров“.

Отг.Директор

Срок:м.април

2.2.Повишаване дела на часовете с използване на Информационни технологии , интерактивна дъска,интерактивни методи на обучение и учене чрез правене.

Отг.:всички учители

Срок: през цялата уч.год.

2.3.Поощряване на отличните ученици с грамоти и предметни награди, връчване на наградата „Ученик на годината“.

Отг.:Директор,Кл.ръководители

Срок:м.юни

2.4.Изготвяне на табло със снимки на отличниците за учебната година.

Отг.:Г-жа А.Попова

Срок:през уч.година

2.5.Изпращане на благодарствени писма до родителите на завършващите ученици, както и на учениците, постигнали успехи на олимпиади,състезания и др.

Отг.Кл.ръководители,тех.изпълнител

Срок:м.юни

2.6.Популяризиране на успехите на учениците в местните медии.

Отг.Директор

Срок: през цялата уч.год.

2.7.Осигуряване достъп до компютърните кабинети и спортната база на учениците в извънучебно време.

Отг.:В.Симонски,Ст.Брашнаров

Срок: през цялата уч.год.

2.8.Организиране на консултации за ученици с образователни затруднения и голям брой отсъствия.

Отг.всички учители

Срок:по график

2.9.По предложение на кл.ръководител включване на ученици с много отсъствия за планиране на дейности от Екипа за обща подкрепа.

Отг.Кл.ръководител,Координатор на екипа

Срок:при необходимост

2.10.Разработване, апробиране и споделяне на добри учителски практики за справяне с проблема с отсъствията на учениците.

Отг.МО-кл.ръководители

Срок:м.януари

III. Работа с родители и институции за ограничаване отсъствията на учениците и повишаване мотивацията за учене:

3.1. Своевременно писмено информиране на родителите за отсъствията, закъсненията на учениците и ежемесечна проверка на бележниците от кл. ръководители и вписване на отсъствията.

Отг. Кл. ръководители

Срок: през цялата уч. год.

3.2. Включване на родителите във всички форми на училищния живот.

Отг. Кл. ръководители

Срок: през цялата уч. год.

3.3. Осъществяване на екипна работа на класния ръководител с педагогически съветник, психолог, родител при ученици застрашени от отпадане.

Отг. Кл. ръководител

Срок: при необходимост

3.4. Изпращане на уведомителни писма до дирекция „Соц. подпомагане“ и родителите за ученици, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец.

Отг.: Кл. ръководители

Срок: всеки месец

3.4.1. Засилен контрол по изпращане на уведомителните писма до Дирекция „Соц. подпомагане“.

Отг.: ЗД - Е. Изова

Срок: всеки месец

3.5. Уведомяване на кметовете по населени места за ученици трайно непосещаващи училище и подлежащи на задължително обучение.

Отг. Кл. ръководители

Срок: при необходимост

3.6. Редовно и точно отразяване отсъствията на учениците от преподавателите и ежеседмичното им обработване от класния ръководител.

Отг. Кл. ръководители

Срок: през цялата уч. год.

3.6.1. Извършване на проверка един път седмично за присъствието на учениците и вписване на отсъствията в дневниците.

Отг.: ЗД - Е. Изова

Срок: всяка седмица

3.7. Обсъждане проблема с отсъствията на родителски срещи и с родителските активи за набелязване на съвместни дейности с превантивен характер.

Отг.: Кл. ръководители

Срок: септември, февруари

IV.Реинтеграция на преждевременно напуснали системата на професионалното образование:

4.1.Самостоятелна форма на обучение за навършилите 16 год.възраст.

4.2.Задочна форма на обучение за прекъснали преждевременно обучението си.

Очаквани резултати:

1.Намаляване броя на безпричинните отсъствия.

2.Повишаване на мотивацията на учениците.

3.Привличане на родителите в превантивната работа с деца в риск.

Програмата е приета на ПС на 19.10.2017г.