



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: _____

Светла
/инж. Светла Данаилова/

зан. № РД-004/357/14.09.2017г.



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ПГИТ „ПРОФ.Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”-ГР. ПЕТРИЧ**

ЗА УЧЕБНАТА 2017/ 2018 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

на 14.09.2017г.

Ръководните документи за организиране на работата през учебната 2017/2018 год. и изготвяне на годишния план са :

- Закон за предучилищното и училищното образование
 - Закон за професионалното образование и обучение
- и произтичащите от тях подзаконови нормативни документи

I.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

5. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

6. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност.

7. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

II.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Устойчиво развитие на училището , запазващо статута си на конкурентноспособно училище ,способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

III.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната

общност.

- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогаляване на материалната база на училището
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.

Настоящият план реализира Стратегията на ПГИТ”Проф.д-р Асен Златаров”.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗДИГАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ДОС.

1.1 АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейности	Отговорник	Срок
1.Изготвяне на седмично разписание , заетост на учебните работилници, стаи и компютърни кабинети, УТЦ, Фитнес-център, и дневен режим на училището	ЗДУД , комисия: Е. Изова, Ф. Изирова, В. Тасева,	13.09.2017 г.
2.Определяне на екип за работа с ученици със СОП	директор	13.09.2017г.
3. Изготвяне на график за дежурство на учителите	ЗДУД	13.09.2017 г.
4.Изготвяне и заверка на задължителната документация за началото на учебната година./дневник на паралелката, ученическа книжка, лична карта на ученика/	класните ръководители ,директор	15.09.2017г. - дневник 26.09.2017г. – уч.книжка ,лична карта
5.Изготвяне и утвърждаване на програми за ЗИП , СИП,разширена професионална подготовка и производствена практика	учителите , директор	12.09.2017г.
6.Изготвяне и утвърждаване на годишните разпределения на учебното съдържание по всички учебни предмети от ЗП, ЗИП, СИП ,разширена професионална	учителите , директор	15.09.2017г.

подготовка, производствена практика, УЧСД, факултативна подготовка		
7. Изготвяне на индивидуални и/или групови задания за извършване на практическите изпитвания по учебна и производствена практика за първи и втори срок	учителите ,преподаващи учебна и произв. практика	21.09.2017г. 05.02.2018г.
8. Изготвяне и утвърждаване на график за класни и контролни работи за първи и втори срок	Директор, учителите	25.09.2017г.-за първи срок 13.02.2018г.-за втори срок
9. Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети за първи и втори срок	Учителите, директор	25.09.2017г.-за първи срок 13.02.2018г.-за втори срок
10. Изготвяне и утвърждаване на график за консултиране на ученици и родители за първи и втори срок	кл. ръководители, директор	25.09.2017г.-за първи срок 13.02.2018г.-за втори срок
11. Установяване на входно и изходно ниво	всички учители , чиито предмети не се изучават за първа година	03.10.2017г.- входно равнище 30.06.2018г.- изходно равнище
12. Количествен и качествен анализ на установеното входно равнище и извършване на корекции на тематичното разпределение при необходимост	всички учители , извършили установяване на входните равнища	До 11.10.2017г.
13. Определяне на теми по желание в годишния план на кл. ръководител съвместно с учениците от класа	кл. ръководители	25.09.2017г.
14. Планиране на необходимата учебна и училищна документация за началото и края на учебната година	директор	м.януари 2018г. м.април 2018г.
15. Актуализиране на Правилника за вътрешния ред на училището	Директор Комисия: ЗДУД, И. Точевски, Анелия Попова	14.09.2017
16. Разработване и приемане на ПС Плана на училището за уч. 2017/2018 година	Директор Комисия: ЗДУД, И. Точевски, Анелия Попова	14.09.2017 г.

17.Организация и провеждане на изпитни сесии за учениците от дневна , самостоятелна форма на обучение /комисии, графици, заповеди, изпитни материали /	ЗДУД	Текущ и съгласно определените с Правилника на училището срокове и сесии
18.Дейности по организиране и провеждане на ДЗИ ,съгласно Заповед на Министъра на ОН и национално външна оценяване па дигитални компетентности	директор, ЗДУД, УЗК ,комисия по провеждане на НВО по ДК	съгласно Заповед на МОН
19.Дейности по провеждане на ДКИ : -Заповед за определяне на датите за ДКИ по практика -Актуализиране на изпитните билети и задания за ДКИ	директор ЗДУД, изпитни комисии	15.09.2017г. 20.12.2017г.
20.Подготвителна работа по мотивация и подготовка за участие на ученици в олимпиади, състезания и конкурси.	ЗДУД, учители	За подготовка–текущ/произлиза от график на МОН за провеждане на олимпиади и национални състезания в средните училища/
21. Определяне на реда за провеждане на производствени практики	Директор	15.09.2017г.
22.Подписване на договори с работодатели	директор ,учители по ПП	Съгласно заповед на директора
23.Актуализиране на банка Кадри за мярка „Без свободен час”	ЗДУД	18.09.2017 г.
24.Провеждане на изпит с формата на ДЗИ с учениците от 12 клас по БЕЛ и по втори ДЗИ /съобразно избора на учениците/	ЗДУД, учители по ООП	м. април 2018 г.
24.Подготвителна работа за изработване на УУП за 2017/2018 учебна година.	Директор ,кл.р-ли на 8 и 9 клас	3-7.09. 2017г.

1.2 СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Отговорник	Срок
1	Подготовка на училището за началото на учебната година ,разпределение на учебните стаи по паралелки	директор	14.09.2017 г.
2	Превантивна работа с учениците за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	ЗДУД, класни ръководители, комисия за подобряване на МТБ	
3	Определяне на приоритетите за подобряване и обогатяване на материално-техническата база	Комисия по подобряване МТБ , Директор	20.12.2017г. 30.06.2018г.
4	Своевременно обезпечаване на уч. процес с материали и консумативи	ЗДУД, Домакин-деловодител , Гл. счетоводител	текущ
5	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	ЗДУД	20.09.2017г. 20.12.2017г. 23.03.2018г. 01.07.2018 г.
6	Планиране на строително-ремонтните работи	директор, ЗДУП, Комисия по подобряване на МТБ, гл. счетоводител	22.12.2017 г. 30.06.2018г.
7	Провеждане на медицински прегледи на учениците.	мед.лице, учители по ФВС	30.11.2017 г.
8	Изготвяне на план за работа през зимата във връзка с осигуряване на нормален учебен процес.	Директор, , Комисия	28.10.2017 г.
9	Подобряване интериора на класните стаи	Кл.ръководители	текущ
10	Провеждане на 3 евакуационни обучения – м. октомври, м. ноември, м. април	КОМИСИЯ	текущ
11	Изработване на Стратегия за намаляване на напусналите ученици и ограничаване на отсъствията , План за намаляване на отсъствията на учениците, План за намаляване на агресията ,План за спортно-състезателната дейност	ЗДУД, обединение на класните ръководители ,педагогически съветник	30.09.2017г.

ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

*Срок: м. септември
Отг. ПС*

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: на 1род.срещи и в сайта на у-ще

Отг.кл.ръководители/за родители/

Срок: м.октомври

Отг.ПС/за ученици/

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок:15.09.17г.

Отг.Директор

4.Оценка на проблема – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок:30.11.2017г./30.06.2018г.

Отг.:В.Свечева-ПС /за учители/

Отг.:Кл.ръководители/за ученици/

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: м.декември/м.юли

Отг.Координационния съвет

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: при необходимост

Отг.Председател на УКС

7. Разработване от Координационния съвет на план за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: м. Септември

Отг.УКС

8. Създаване на единни правила за задълженията /процедури за действие/ на всички служители, свързани със случаите на тормоз.

Срок: м. октомври

Отг.УКС

9. Въвеждане на Регистър - дневник за случаите на тормоз.

Срок: началото на уч.година

Отг.УКС

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: края на учебната година

Отг.Председател УКС

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Дейностите имат за цел:

- ✓ *Да осигурят обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание,потребителска култура,*

физическа активност и спорт.Изграждане на навици за здравословен начин на живот

- ✓ *Да се създадат умения за етично поведение на базата на националните и общочовешки добродетели, превенция на насилие и агресия Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации*
- ✓ *Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време*
- ✓ *Да се създадат условия за разбиране спецификата на националната и световна култура и за межкултурно сътрудничество.*

Ще се реализират чрез: планиране, организиране и провеждане на различни форми – класни и извънкласни, вкл. чрез включване на учениците в проекти ,от класните ръководители, учители, педагогически съветник, експерти от др. институции.

Работата по гражданско , здравното, екологичното и интеркултурно образование с учениците се осъществява като основна дейност на училището в съответствие с НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Дейности:

№	Дейности	Отговорник	Срок
1	Избор на ученически съвети на класовете в училището	Педагогически съветник, кл.р-ли	25 .IX 2017 г.
2	Избор на училищен ученически съвет и изготвяне на план за работата	Педагогически съветник	29. IX. 2017 г.
3	Организиране дейността на редакционните колегии: - Училищен вестник/в електронен и хартиен вариант по случай патронния празник на училището/ - Поддържане на сайта на училището и актуализиране на информацията	Б.Таракова В. Симонски	текущ текущ

ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРАЗНИЦИ, УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, РИТУАЛИ И ТРАДИЦИИ

Осъществяването им има за цел:

- Да се опазят и съхранят националните и духовни ценности, традиции и култура;
- Да се осмисли ценността на другите култури, като част от общочовешкото.
- Да се съхранят и обогатят ритуалните практики на гимназията ;
- Да се повиши активността на учениците и да се разширят възможностите за изява.

Ще се реализират, чрез:

провеждане на училищни тържества , издаване на табла,организиране на изложби , радиопредавания , конкурси и др. дейности , по решение на Комисия за

подготовка , организиране и провеждане на празниците ,която разработва план за организиране и провеждане на честванията

КАЛЕНДАР НА ЧЕСТВАНИЯТА

№	Честване	Отговорник	Срок
1	15 септември - Откриване на учебната 2017/2018 година.	ЗДУД, М.Китанова;В. Симонски	15.09.2017г
2	22 септември - Обявяване независимостта на България- радиопредаване	Силвия Корчева	21.09.2017 г.
3	5 октомври – Международен ден на учителя	Бистра Таракова и Вили Малчева	05.10.2017 г.
4	Фестивал на кестена в с.Коларово	МО ХРК	14.10.2017г.
5	20 октомври- Международен ден на готвача	МО ХРК, кл. ръководители на паралелките от направление ХРК	20.10.2017 г.
6	Отбелязване деня на освобождението на Петрич от турско робство-включване в общоградското мероприятие	Директор, Иво Точевски , Луиза Таушанова	21.09.2017 г.
7	1-ви ноември -Ден на народните будители	КПОПП	01.11.2017г.
8	18- 22 декември - Коледни и новогодишни тържества по класове	КПОПП	18.12.2017г.
9	14 февруари - Свети Валентин – ден на влюбените	МО БЕЛ, ЧЕ	14.02.2018г.
10	Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски	Силвия Корчева	16.02.2018г
11	Отбелязване годишнина от рождението на патрона на училището проф.д-р Асен Златаров	КПОПП	16 февруари 2018г.
12	Отбелязване на Деня на Освобождението	КПОПП Иво Точевски,	до 03.03.2018г.
13	16 април - Ден на Конституцията- радиопредаване	МО по икономика	16.04.2018г
14	9 май - Ден на Европа и Ден на победата /Ден на ученическото самоуправление/	КОППП	Ден на ученическото самоуправление- на 09.05.2018г.
15	Парад на професиите и знанието	Директор, МО	4 май 2018 г
16	Изпращане на Випуск 2018	Директор, кл. ръководители на XII-те класове	15.05.2018г.

17	24 май-Ден на славянската писменост и култура	КОППП	текущ
18	2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	МО-БЕЛ,ГО	02.06.2018г
19	Тържествено връчване на дипломите на випуск 2018	Директор, кл. р-ли на ХІклас	м.юни 2018г.
20	30 юни - Тържество по случай закриване на учебната година	Бистра Таракова	30.06.2018г.

ИНИЦИАТИВИ НА КЛАСОВЕТЕ, СВЪРЗАНИ С ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ СЪБИТИЯ/табла, радиопредавания, дискусии, срещи и др./

№	Събития	Отговорници
1	16-ти ноември – „Ден на толерантността”	IX а клас
2	17-ти ноември – „Международен ден за превенция на насилието”	IX в клас
3	20-ти ноември – „Международен ден за правата на детето”	VIII а клас
4	21 ноември- Ден на християнското семейство	VIII б клас
5	1-ви декември – „Световен ден за борба срещу СПИН”	X Ia клас
6	6 декември- Ден на банкера	XI”б”клас
7	10-ти декември – „Международен ден за правата на човека”	XI г клас
8	1-ви март – Баба Марта и Български национални традиции	IX г клас
9	1 април- ден на хумора и шегата	IXб клас
10	6-ти май – „Ден на храбростта” Празник на Петрич	X Ів клас
11	9-ти май – „Ден на Европа”, Ден на победата	Xб клас
12	24 май –Ден на славянската писменост и култура	VIIIв клас
13	31-ви май – „Ден без тютюнев дим”	VIII г клас
14	5-ти юни – „Международен ден за опазване на околната среда”	Ха клас
15	11 юни- Ден на икономиста	учителите по проф.

		подготовка , напр СУА
16	26-ти юни- „Международен ден за борба със злоупотребата и нелегалния трафик на наркотици”	Педагогически съветник,

ПРОФЕСИОНАЛНО-ТВОРЧЕСКИ ИЗЯВИ
ИЗЛОЖБИ:

№	Изложба	Отговорник	Срок
1	Благотворителна изложба-базар на сувенири изработени чрез използване на техниката декупаж	Б.Дагалова	22.12.2018 г.
2	Организиране на Кулинарни изложби - 3 изложби <ul style="list-style-type: none"> - Коледна - Послучай Патронния празник на училището - За Парад на професиите 	МО- ХРК	текущ

ТАБЛА:

№	Празници,посветени на	Отговорник	Срок
1	Ден на народните будители	X в клас	28.10.2017 г.
2	Коледа	XII б клас	20.12.2017 г.
3	Освобождението на Петрич от турско робство	Xг клас	27.10.2017 г.
4	Асен Златаров	XII а клас	16.02.2018 г.
5	Васил Левски	X II в клас	17.02.2018 г
6	3-ти март	XIв клас	02.03.2018г
7	14 февруари	XIIг клас	14.02.2018г.
8	Великден	XIIд клас	В навечерието на Великден
9	9 май	XI б клас	9.05.2018 г.
10	Тематични табла	Учителите по съответни предмети	текущ

ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ

№	Посещения	Отговорник	Срок
---	-----------	------------	------

1	Да се организира посещения на български филм/в т.ч и чрез включване на тази дейност в плана за ЧК/,при възможност и посещение на театрални постановки	Класни ръководители,учители по БЕЛ	текущ
---	---	------------------------------------	-------

КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ И ДРУГИ ПРОЯВИ

Конкурси

№	Конкурси	Отговорник	Срок
1	Литературен конкурс по тема определена от МО БЕЛ	Учителите по БЕЛ	м. декември
2	Участие в Похода на книгите/съвместно с ч-ще”Братя Миладинови”	МО БЕЛ	м.април

Състезания и викторини :

№	Състезания и викторини	Отговорник	Срок
1	Съгласно плановете на МО	МО	
2	Организиране на училищен кръг на състезанията по професии, изучавани в училището организирани от МОН /счетоводител, готвач, сервитьор , барман, бизнес-идея, /	ЗДУД , председатели на МО	м. януари , 2018г
3	Участие в състезания по информатика, организирани от РУО и др. институции	учителите по информатика	текущ
4	Участие в регионален кръг на състезанията по професии	Директор, председатели на МО	текущ , съгласно заповед на МОН
5	Участие в олимпиадите по ООП	ЗДУД, учители по ООП	текущ съгл. заповед на МОН
6	Участие в други състезания ,организирани в хода на уч. година от др. общински,областни ,национални нституции ,вкл. от АУРХБ,от ВУЗ	учители	текущ

СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Осъществяването им има за цел:

- ✓ Да се създадат ефективни условия за опазване и укрепване на здравето на учениците;
- ✓ Да се развият специфични двигателни умения;
- ✓ Да се разшири спектъра от възможности за повишаване двигателната активност на учениците, както и видовете спортове, които се упражняват от учениците.

Ще се реализират, чрез:

Организиране на спортно-туристически мероприятия и участие във вътрешни, общински, състезания съгласно Плана за спортни дейности на МОН и по време на УЧСД и разработен План за провеждане на спортно-състезателната дейност

1	Организиране на спортни състезания в чест на патронния празник "За купата на ПГИТ"	Директор, учители по ФВС	М.февруари 2018г.
2	Спортен училищен празник	МО	22.03.2018г

РАБОТА ПО УТВЪРЖДАВАНЕ ПРЕСТИЖА И ПРИВЛЕКАТЕЛНОСТТА НА ИЗБРАНАТА ПРОФЕСИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА НАГЛАСИ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Представяне пред учениците от VIII и IX клас избраната професия, запознаване с учебните планове на съответната специалност/професия и , възможностите за реализация .	Класни ръководители	М.октомври 2017г.
2	Предоставяне на информация за специалностите в различните ВУЗ в страната , срокове за подаване на документи	Директор, Педагогически съветник , Класните ръководители на XII клас	текущ
3	Организиране на срещи с представители на бизнеса от съответните браншови организации , във връзка с професионалното обучение в направление СУА и ХРК	Директор, Председатели на МО	М.април 2018г.
4	Консултиране по кариерно развитие	ПДУД	текущ
5	Информационна кампания , посветена на професиите , които се изучават в училище	Комисия по приема на ученици	януари-април 2018 г.

	,предназначена за ученици от основни училища		
--	--	--	--

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И НП

1	Проучване на програмите, по които училището може да разработва проекти, вкл и за обучение на възрастни	Комисия по разработване на проекти	текущ
2	Проучване на желанията и професионалните възможности на колегите за участие и работа по проекти	Комисия по изработване на проекти	м.септември2017г
3	Сформиране на екипи за разработване на проекти	Комисия за изработване на проекти	м.октомври2017г
4	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Директор ,гл. Счетоводител	постоянен

Проекти, по които ще работи и кандидатства училището

№	Наименование на дейността/проекта		срок
1	По оперативни програми	Директор, комисия по проектите	текущ
2	Работа по НП "Без свободен час в училище"		текущ
3	Проект"Твоят час"	учители	М.септември 2017г
4	„Оптимизация на учил. мрежа"- Обезщетения на персонала	Директор, гл. Счетоводител	Текущ
5	„Безопасно училище"модул Сигурност	директор	

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

месец септември:- 3 заседания

- 1.Избор на секретар на ПС
2. Отчет за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет
- 3.Докладване и обсъждане на резултатите от юлска и септемврийска поправителни изпитни сесии
- 4.Информация за изпълнение на план-приема
- 5.Приемане на Училищен учебен план за учебната 2017/2018 година
- 6.Приемане Правилник за дейността на ПГИТ за учебната 2017/2018 година

7. Приемане на План за работа на ПГИТ за учебната 2017/2018 година

8. Избор на формите на обучение през 2017/2018 година

9. Приемане на индивидуален план на обучение на деца със СОП

10. Актуализиране на Стратегията на училището

11. Решение за определяне на видовете спорт, по които да се организира и провежда обучението по УЧСД

12. Избор на комисии и определяне на съставите им

13. Приемане на училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител, утвърждаване на теми по НП” Без свободен час в училище”, Банка кадри за заместване

14. Запознаване с План за контролната дейност на директора и заместник-директорите

15. Приемане на плановете на Методическите обединения и на Комисиите

16. Приемане на план за работа на комисията по самооценяване качеството на професионалното образование в ПГИТ «Проф. Д-р А. Златаров»

17. Други

месец октомври:- 2 заседания

1. Анализ на резултатите от входното равнище на учениците по отделните учебни предмети

Докл. Председателите на МО

2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

Докл. Пр-л на комисията за БАК

3. Тематичен съвет- отчет на комисията за определяне на резултатите от труда

4. Решения във връзка с определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда / показатели към критериите, избор на комисия/

5. Информация за здравословното състояние на учениците

Докл. медицинското лице

6. Приемане на плановете на МО и на комисииите

7. Отчет за изпълнение на решенията на педагогическия съвет през м. септември

8. Други.

месец ноември: - 1 заседание

1. Обсъждане на подготовката за участие в състезания и олимпиади.

Докл. Председателите на МО

2. Информация за хода на учебно-възпитателната дейност, ритмичност на оценяване .

Докл. Учителите по предмети

3. Отчет за изпълнението на решенията от ПС за м. октомври

4. Други

месец декември:

1. Обсъждане на предложението за План-прием за учебната 2018/2019 година/при нова професия/

Отг..директор , председатели на МО по ПП

2. Доклад на председателите на МО за подготовката на учениците за ДЗИ и ДКИ

3. Тематичен съвет :Обсъждане нивото на усвояване на компетентостите от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните услуги

4. Отчет за изпълнение на решенията на педагогическия съвет през м.ноември

5. Други

месец януари:

1. Приемане на предложение за План- прием по професии за учебната 2018/2019 г;
Отг. директор
2. Приемане на план за патронния празник на училището
Отг. председател на комисията по орг. на празниците
3. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. декември
4. Други

месец февруари:

1. Доклад-анализ за резултатите от ОВП през I-ви учебен срок
Докл. директор, председатели на МО, председатели на комисии
2. Доклад на директора и зам.-директорите за резултатите от контролната дейност
3. Отчитане на резултатите от януарска сесия ,вкл. държавни изпити за придобиване на професионална квалификация
Докл. директор
4. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. януари.
5. Други

месец март:

1. Отчет по изпълнение на мярката „Без свободен час в училище”
Докл. главен счетоводител
2. Приемане на план за провеждане на Парад на професиите и знанието в ПГИТ
Отг. председател на комисията по орг. на Празници
3. Тематичен съвет :Обсъждане нивото на усвояване на компетентостите от учениците и набеязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните услуги
4. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. март
5. Други.

месец април:

1. Информация за резултатите от проведените изпити с формат на ДЗИ с учениците от XII клас Отг.учители по ООП
2. Обсъждане на решение за избор на знаменосци за учебната 2018/2019 година
Комисия по избор на знаменосци
3. Приемане на сценарии за изпращане на випуск 2018 , решение за награждаване на ученици и учители
4. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. март

5. Други.

месец май:

1. Доклади на класните ръководители за резултатите от образователно-възпитателния процес на учениците от XII клас

Докл. ЗДУД, учители, кл. р-ли

2. Приемане график за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година

Докл. Председател на Комисия по МТБ

3. Доклад относно готовността за провеждане на производствената практика на учениците от X и XI клас.

Докл. ЗДУД

4. Приемане програма за честване на 24 май

5. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет през м. април

месец юни: -

1. Доклад на класните ръководители за ученици от ДФО, които ще полагат поправителни изпити /30 юни/
2. Разглеждане молбите на учениците за ЗИП и СИП . Изготвяне на проект за Училищен учебен план;
3. Обсъждане и приемане на график за юлска изпитна сесия;
4. Обсъждане и приемане на график за септемврийска изпитна сесия;
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
6. Обсъждане на резултатите от ДЗИ
7. Организационни въпроси.
8. Тематичен съвет :Обсъждане нивото на усвояване на компетентостите от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните услуги

месец юли:

1. Доклад- анализ за работата през 2017/2018 учебна година.

*Отг: директор, зам.директор,
председатели на МО*

2. Доклад- анализ за контролната дейност

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Утвърждаване и продължаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

2. Установяване и развитие на връзки с други образователни институции-сродни училища, ВУЗ и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни

на училището- Варненски свободен университет, Югозападен университет ,УХТ .ВУЗФ,УНСС,СА»Д.Ценов»и др.

3. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

4. Продължаване на съвместната дейност с :

- Противопожарна охрана;
- Кварталния отговорник от РУП- Петрич и инспектор ДПС за предотвратяване на противообществени прояви и посегателства срещу ученици в района на училището и околните територии;
- Съд и прокуратура
- Общински детски комплекс
- Исторически музей;
- Висши учебни заведения;
- Медии
- Читалище Братя Миладинови”
- Фолклорен танцов състав „Гайтани”
- Общинска администрация;
- РУО на МОН- Благоевград
- Спортни клубове и дружества;
- Педагогически издателства;
- Областен съвет по наркотични вещества;
- НИОКСО
- ДИУУ

5. Участие в дейността на АУРХБ и АУИ

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез Обществения съвет

Отг. директор

2. Ангажиране на родителските съвети по класове с проблеми, свързани с отсъствията на учениците и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база или въпроси, поставени от родителите

Отг.кл. ръководители

Срок: постоянен

3 Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание-
На ниво клас

Отг. кл. ръководители

Срок: постоянен

На ниво училище- чрез линка в сайта на училището «Училище за родители»

Отг. В. Свечева-педаг.

съветник

4. Съдействие и включване на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия

Отг. кл. ръководители /

Срок:текущ

5.Провеждане на родителски срещи:

Първа родителска среща

- 26-30 септември - Запознаване с правилника на училището, УУП ,учебните предмети, които учениците от дадения клас ще изучават през учебната година, графика на учебната година и учебното време, формиране на родителски актив, , за учениците от X-XII клас – запознаване с резултатите от УВР на класа за учебната 2016/2017 година.

-XII клас- организация на ДЗИ и ДКИ /

Отг.директор ,кл- р-ли

месец февруари

-от 13 до 17.02.2017: Запознаване с резултатите от учебната работа на учениците през първи учебен срок

Отг.кл. р-ли

6.Писмено уведомяване на родителите за успеха, отсъствията и поведението на учениците -ежемесечно до 5-то число на месеца с информация за предходния месец

Отг. кл. ръководители

7. Провеждане на консултативни индивидуални срещи

Отг.кл.р-ли,

Срок:съгласно утвърден график

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ В УЧИЛИЩЕТО

С цел обхващане на всички елементи от училищния живот, активизиране и провокиране ангажираността на всички членове на педагогическия колектив, създаване на предпоставки за ритмичност и плановост в провежданите инициативи.

Функционират следните постоянни комисии:

- 1.Комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- 2.Комисия за осигуряване на ЗБУОВТ и защита при бедствия,аварии и катастрофи
3. Комисия за подобряване на МТБ
- 4.Комисия за подготовка , организиране и провеждане на празниците
- 5.Комисия за разработване на проекти
6. Комисия за план-приема
- 7.За съхраняване паметта на училището
- 8..Творчески съвет/ състои се от председателите на МО/
9. Комисия за самооценка на качеството на професионалното образование

ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ СИГУРНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Усъвършенстване на пропускателния режим в училище и системата за видеонаблюдение чрез реализиране на проект по Безопасно училище,модул сигурност

Отг. Директор

2. Снабдяване на мед. кабинет с необходимите медикаменти за първа помощ

3. Поддържане на МТБ в безопасен вид

Отг.Директор

4.Актуализиране на програма за ограничаване на насилието и тормоза

Отг.педагогически съветник
срок:м.септември 2017г.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ И ФИНАНСОВИ ДЕЙНОСТИ

1.Изготвяне на Списък-Образец1, щатно разписание и актуализиране на трудовите договори на персонала.

Отг.: Директор, гл.счетоводител
Срок: м.септември
текущ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА И РАБОТАТА НА ПС

1.Копие от Плана да бъде поставен в учителската стая

Отг.: Секретар на ПС
Срок :3 дневен след приемането му

2. Планът да бъде публикуван на сайта на училището

Отг. Валери Симонски,
Срок :3 дневен след провеждане на ПС

3.Решенията на Педагогическия съвет да се обявяват на видно място в учителската стая

Отг. секретар на ПС
Срок: текущ, 3-дневен след провеждане на ПС

Планът на училището е отворен и може да се променя по реда на неговото приемане .

НАСТОЯЩИЯТ ГОДИШЕН ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА 14.09.2017г.