

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И ТУРИЗЪМ
“ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ “ – ГР. ПЕТРИЧ**

**2850 Петрич, ул. “Отец Паисий” № 2, тел. +359/745/2-29-29, e-mail:
pgit_petrich@mail.bg**

МЕРКИ

**ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА СПАД В РАВНИЩЕТО НА УСВОЯВАНЕ НА
УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ ЗА ПЕРИОДА НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В
ЕЛЕКТРОННА СРЕДА В ПГИТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“, ГР. ПЕТРИЧ**

I. За поддържане на висока обучителна активност и ангажираност на учениците

1. Насърчаване на родителите да контролират децата си за тяхната обучителна активност и ангажираност чрез предоставяне на информация за активността и ангажираността на учениците

1.1. В деня след последния час за седмицата по всеки предмет във всеки клас учителите подават писмена информация на класния ръководител за учениците, които не са били активни в електронния дневник ШКОЛО или в използваните групи за комуникация. Информацията до класния ръководител се изпраща в ШКОЛО, като едновременно с това се изпраща и на Елена Изова- заместник-директор и на директора на училището.

1.2. Класните ръководители осъществяват връзка с родителите на учениците, които не са били активни по време на обучението, изясняват причините и призовават родителите да осигурят участието на учениците в обучението от разстояние.

1.3. При системна липса на активност и неангажираност на ученици се уведомява заместник-директор и директор.

1.4. Класните ръководители да създадат организация за регистриране в ШКОЛО на всички родители

2. Точно спазване на посочения график от страна на педагогическите специалисти за провеждане на обучението от разстояние в електронна среда

3. Уплътняване на времето от 30 минути с целенасочена работа върху урока- отговор на въпроси, проверка на задачи, даване на допълнителни пояснения. Утвърждаване на култура на общуване в електронна среда.

4. Използване на електронния дневник Shkolo.Bg и по избор и други безплатни платформи за онлайн срещи и конференции, социалните мрежи чрез групите на класовете, или друга електронна комуникация в реално време, за което информират директора.

5. Постепенно преминаване към използване на Microsoft Teams.

6. За подобряване на съдържателната част на уроците:

6.1. Да се използват : сайта „Уча се“, електронните учебници на издателство „Просвета“ и „Клет“, от други източници, но проверени от научна гледна точка .

6.2. Активиране на акаунтите от страна на всички учители в Национална електронна библиотека на учителите /e-learn.mon.bg / с цел използване и споделяне на електронно съдържание

6.3. По преценка на учителите да се редуват уроци за упражнения с преподаването на нови знания, както и да се използват възможностите на проектно-базираното обучение

7. Председателите на МО да координират процеса по споделяне на материали и добри практики в методическите обединения, свързани с нестандартна методика и внедряване на иновативни подходи за преподаване на учебно съдържание в условията на обучение от разстояние

8. Директорът и заместник-директорът на училището използват за комуникация, координация и контрол : ел. поща на училището, електронния дневник Shkolo.bg, Viber група , Teams .

II. За прозрачност на обучението и информиране на родители ,учители и общественост

1. Да се разработи на сайта на училището активна рубрика с форма за обратна връзка с родителите
2. Да се публикува на електронната страница на училището подробна информация за обучението от разстояние
3. За комуникация и обратна връзка с родителите да се използва електронния дневник Shkolo.bg

Утвърдени със Зап. № РД-12-932831.10.2020г. на директора инж. Светла Данаилова